

## Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

### Protokół zdawczo-odbiorczy częściowy/końcowy\* przedmiotu umowy nr ..... z .....

1. Data sporządzenia protokołu: ..... 20.... r.
2. Wykonawca potwierdza, że przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego jest gotowy do odbioru przez Zamawiającego.
3. Zamawiający stwierdza, że przedmiot ww. umowy został wykonany w części/w całości\*:
  - 1) w terminie;
  - 2) z opóźnieniem/zwłoką\* ..... dni, w zakresie .....  
(wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka\*);
  - 3) bez wad;
  - 4) z wadami w postaci ....., które  
Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie ..... dni, tj. do .....
4. Uwagi Zamawiającego (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):  
.....  
.....
5. Odmowa dokonania odbioru przez Zamawiającego (np. powody uznania wykonania umowy za nienależyte lub niezgodne z zapisami w umowie)  
.....  
.....
6. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Po stronie Wykonawcy:**

**Po stronie Zamawiającego:**

.....  
data i podpis

.....  
data i podpis upoważnionego pracownika

.....  
data i podpis kierownika komórki  
organizacyjnej

\* przekreślić niewłaściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

